

INSTRUCCIONES PARA PREPARAR UNA PONENCIA PARA EL CONGRESO LATINOAMERICANO DE TRANSPORTE PÚBLICO Y URBANO (CLATPU)

RECORDAMOS A LOS PONENTES ACEPTADOS QUE AL MENOS UNO DE SUS AUTORES DEBERÁ REALIZAR EL PAGO DE SU INSCRIPCIÓN ANTES DE ENVIAR SUS TRABAJOS COMPLETOS

En este documento los autores encontrarán las instrucciones para la preparación de las ponencias in extenso, de acuerdo al formato estándar requerido para su inclusión en las ACTAS electrónicas.

Las normas para preparación de ponencias del CLATPU deben seguirse estrictamente, de manera de posibilitar la realización de las ACTAS del Congreso en el tiempo establecido. **Los trabajos que incumplan estas normas no podrán ser incluidos en las ACTAS.**

1. ENVIO DE PONENCIAS

La fecha límite para el envío de la ponencia es el 10 de noviembre de 2025.

El texto completo deberá ser cargado según instrucciones del mail recibido. Por cualquier inconveniente comuníquese a la dirección clatpu@grupoelis.com.uy

La fecha límite de envío de los trabajos completos debe ser RESPETADA. Para la inclusión de las ponencias in extenso en las ACTAS, al menos uno de los autores debe pagar previamente la inscripción en el Congreso.

2. IDIOMAS

Los idiomas oficiales del Congreso son el español y el portugués. Los artículos serán aceptados en cualquiera de estos idiomas para su presentación en el Congreso así como para su inclusión en las ACTAS.

3. FORMATO

Los archivos electrónicos **deben ser escritos en Microsoft WORD para Windows** (formato editable). No podrán incluirse en las ACTAS del CLATPU archivos en otro formato.

Nombre de archivo

El nombre del archivo debe incluir el nombre del trabajo tal como fue postulado, a menos que haya recibido alguna instrucción de parte del Comité de Selección, y el primer apellido de los autores separados por un guión bajo (p.e. autor1_autor2_autor3.doc). En el caso de más de tres autores, deberá utilizar sólo los tres primeros. Si el/los mismo/s autor/es envía/n más de un resumen, debe/n añadir una numeración correlativa al nombre del archivo (p.e. autor1_autor2_1.doc; autor1_autor2_2.doc, etc.)

Tamaño de papel

A4 (210 mm 297mm)

Márgenes

Superior – 3 cm.

Inferior – 3 cm.

Izquierda – 3 cm.

Derecha – 2.00 cm.

Todo el texto, tablas y figuras deben estar contenidos en los márgenes.

Las páginas no deben contener ningún tipo de encabezado, rodapié, numeración de páginas ni logotipos.

Espaciado

Sencillo

Fuente

Ebrima

Tamaño de letra

Texto principal 12 pt

Título y subtítulos 12 pt negritas

Nombre de los autores, afiliación y dirección 10 pt.

Tablas y figuras 10pt. Título de tablas y figuras 10 pt. en negritas.

Bibliografía 10 pt.

Sangría de párrafos

No utilizar sangría en los párrafos.

Utilizar una línea de separación entre párrafos.

Justificación del texto

Justificación de márgenes completa. Las palabras no deben ser divididas entre líneas con guiones.

Sin números de páginas (no numerar las páginas)

4. EXTENSIÓN DE LOS ARTÍCULOS

Los artículos completos **NO deben exceder de un total de 11 páginas**, incluyendo título y todas las tablas, figuras y referencias bibliográficas. Ponencias que superen las 11 páginas NO podrán ser incluidas en las ACTAS.

Primera página

Título

Mayúsculas, negrita, centrado, 12 pt.

Dos líneas de espacio

Nombre del autor(es)

En minúsculas con las mayúsculas que correspondan, negrita, centrado, 10 pt.

Afiliación del autor

Nombre de la institución, ciudad, provincia o estado, país y correo electrónico.

Una línea de separación para cada autor.

Minúsculas, centrado, 10 pt.

Tres líneas de espacio.

Resumen

La palabra RESUMEN, mayúsculas, negrita, centrado.

Dos líneas de espacio.

Texto del resumen

No debe exceder de 19 líneas en extensión, con una línea de espacio.

Segunda y siguientes páginas

Estas contendrán el texto del trabajo, dividido en capítulos y secciones. Los capítulos deben ser numerados, con el nombre escrito en mayúsculas, negrita:

1. INTRODUCCION

Las secciones deben estar numeradas con dos dígitos con el nombre escrito en estilo de título, negrita:

La demanda del sistema

Dejar dos líneas de espacio antes de cada cabecera de capítulo o sección, excepto al principio de la página.

Dejar un espacio después de cada cabecera y entre párrafos.

Todo el texto debe tener justificación completa.

Las palabras destacadas deben colocarse en letras *itálicas*, nunca en negritas o subrayadas.

Tablas y figuras

Las tablas y figuras se colocarán centradas, precedidas del número y título de la tabla o figura, tal como se muestra a continuación

Tabla 1: Cantidad de pasajeros autobús por año

Año	Cantidad (personas)
-----	------------------------

2002	5.525.324
2003	6.336.425
2004	6.845.444
2005	7.280.968

5. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Las referencias en el texto a tablas y figuras deben ser por número y no por título.

Las referencias textuales a trabajos previos (tanto publicado como no publicado) deben utilizar la convención estándar de citación de apellidos de autor (es) y año de publicación, éste entre paréntesis.

Si la referencia en sí está entre paréntesis, el año de publicación está separado por coma.

En el caso de tres o más autores, la cita es por apellido del primer autor seguido por las palabras "et al", seguido del año de publicación.

La lista de referencias bibliográficas debe organizarse por orden alfabético.

Las Referencias bibliográficas van en tamaño de letra 10 y se ubicará al final del trabajo, considerando el siguiente orden:

- Apellidos e iniciales del primer autor, iniciales y apellidos del segundo y subsiguientes autores, separados por comas.
- Año de publicación entre paréntesis – en el caso de varias publicaciones del mismo autor en un mismo año, éstas deben ser especificadas con las letras: a, b, c, etc.
- Título del trabajo – libros o monográficos en cursiva –, artículos en revistas o series normal.
- Nombre de la revista o serie en cursiva, número de volumen o número de series normal, número de páginas.
- En el caso de un libro o monográfico, el título está seguido por el nombre del editor y el lugar de publicación.
- Las referencias tomadas de internet deben seguir las instrucciones antes mencionadas, seguidas de Recuperado de <http://www.páginaweb> y fecha de la recuperación.